

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для реализации служебных (трудовых)
отношений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ ,
(наименование органа, выдавшего документ)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда» (далее – оператор), находящемуся по адресу: 400063, г. Волгоград, ул. им. композитора Танеева, 14

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных

в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы.

К персональным данным, на обработку которых даю согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер индивидуального лицевого счёта, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о составе семьи, наличии иждивенцев (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства);

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе
- сведения о наградах и званиях;
- сведения об аттестации;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения об обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах (обследованиях);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Я ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных оператором. Мне разъяснены мои права и обязанности в области защиты персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует с даты до дня увольнения. Срок хранения личного дела после увольнения составляет 50 лет.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва согласия, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)