

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ЦДТ
Красноармейского района
М.В. Рыбкина
Приказ от 03 июня 2021г. № 48-ОС

Положение № 49
об обработке и защите персональных данных
в МОУ ЦДТ Красноармейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных, в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- Главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;
- оператор – муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда» (далее – Центр), самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

— обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

— автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

— распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

— предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

— блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

— уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

— информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных целей, определенных настоящим Положением. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица Оператора должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора.

2.3. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Центра;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и уставом Центра, в том числе реализация прав участников образовательных отношений;
- регулирование трудовых отношений с работниками Центра;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- осуществление гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- осуществление пропускного режима.

4. Категории субъектов, персональных данных

4.1. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся:

- работники, бывшие работники Оператора, члены семей работников;
- кандидаты на замещение вакантных должностей, у Оператора;
- учащиеся; родители (законные представители) учащихся;
- физические лица по гражданско-правовым договорам;
- физические лица - посетители Центра.

5. Основные условия обработки персональных данных

5.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан направить уведомление о своем намерении осуществлять обработку персональных данных в управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия.

5.2. Оператор определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5.3. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении

по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

5.4. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.5. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

5.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать специальные категории персональных данных работника, обучающегося, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев:

— субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

— обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в разделе 7 настоящего Положения.

— обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.7. Сведения которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.8. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.3. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать;

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом «О персональных данных»;

9) подпись субъекта персональных данных.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.2. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

7.6. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 7.9, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 7.9. такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

7.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (вступает в силу с 01.07.2021).

7.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

7.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку

неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

7.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования, указанного в пункте 7.12.

7.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

8.1. Приказом директора Центра, назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Центре (далее - ответственное лицо).

8.2. Ответственное лицо за организацию обработки персональных под роспись знакомится с Должностными обязанностями ответственного за организацию обработки персональных данных в Центре.

8.3. Ответственное лицо получает указания непосредственно от директора Центра, подотчетно ему.

8.4. Ответственное лицо обязано:

— осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его сотрудниками Федерального закона «О персональных данных», в том числе требований к защите персональных данных;

— доводить до сведения сотрудников Центра положения Федерального закона «О персональных данных», локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

— организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. Доступ сотрудников к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым Оператором

9.1. Сотрудники Оператора получают доступ к персональным данным субъектов исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

9.2. Список сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, определяется в «Перечне должностей сотрудников Центра, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным».

9.3. Сотрудник Центра получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Оператора по защите персональных данных в части, его касающейся и подписания обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

9.4. Лица, указанные в «Перечне должностей сотрудников Центра, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным» в случае расторжения с ним контракта (договора), дают письменное обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

10. Хранение персональных данных

10.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на материальных носителях (бумажные, электронные носители), в том числе и на внешних (съемных) электронных носителях в информационных системах персональных данных.

10.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах.

10.3. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

10.4. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

10.5. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в шкафы (сейфы).

10.6. Хранение документов, содержащих персональные данные сотрудников, учащихся Оператора, должно осуществляться следующим образом:

— персональные данные на бумажных носителях должны находиться в помещениях Оператора в сейфах, металлических или запираемых шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;

— личные дела сотрудников, картотеки, учетные журналы и книги учета хранятся в запирающихся шкафах, в кабинете директора;

- трудовые книжки хранятся в негорючем сейфе;
- личные дела учащихся, журналы кружковой работы хранятся в запирающемся шкафу в методическом кабинете;
- хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора;
- Доступ к информационным системам персональных данных, содержащим персональные данные, должен обеспечиваться с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования.

10.7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональных данных, исключающее доступ к ним третьих лиц;
- при уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое приказом директора Центра будет возложено исполнение его обязанностей.

10.8. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются сотрудником директору Центра.

10.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, если иное не определено законом.

11. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

11.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на внешних носителях информации.

11.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

11.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

11.4. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно

запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

11.5. При ведении журналов, содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

— необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена актом Оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

— копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

— персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор.

11.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

— при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

— при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.8. Правила, предусмотренные пунктами 11.6. и 11.7. настоящего Положения применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

11.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается

техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

11.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

12. Организация защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

12.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

12.2. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

12.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

12.4. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в обязательном порядке проходят процедуру оценки соответствия в установленном законодательством РФ порядке.

12.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер, а также применения технических и (или) программных средств.

12.6. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

12.7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивает специалист, ответственный за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (администратор безопасности информационных систем персональных данных).

12.8. Состав информационных систем персональных данных в Центре и их характеристика определяется «Перечнем информационных систем персональных данных».

12.9. Защита персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных регулируется следующими локальными актами Центра:

12.10. «Модель угроз безопасности информации, обрабатываемой в государственной информационной системе «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области. Частная модель угроз пользовательского сегмента государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

12.11. инструкция о защите информации в пользовательских сегментах государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

12.12. инструкция по действиям в нештатных ситуациях в пользовательских сегментах государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

12.13. инструкция эксплуатационному персоналу пользовательских сегментов государственной информационной системы «Единая государственная система в сфере образования Волгоградской области»;

12.14. инструкция пользователю пользовательских сегментов государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»

12.15. приказ по Центру «О допуске лиц к обработке конфиденциальной информации, назначении ответственного за эксплуатацию и администратора информационной безопасности пользовательского сегмента государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

12.16. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают:

12.16.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

12.16.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

12.16.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

12.16.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

12.16.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

12.16.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

12.16.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

12.16.8. Контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документации;

12.16.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня

защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

12.16.10. Описание системы защиты персональных данных.

12.17. Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в Центре выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Волгоградской области.

13. Сроки обработки и хранения персональных данных

13.1. Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

13.2. Сроки хранения персональных данных определяются:

— Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

— сроком исковой давности;

— иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

14. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

14.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

14.3. При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению:

— при их размещении на бумажных носителях – методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности – методом сожжения;

— при размещении персональных данных на машинных носителях – методами стирания при помощи штатных средств операционной системы, замещения информации, стирания с использованием средств гарантированного уничтожения информации, форматирования носителя информации, уничтожением (разрушением) носителя информации.

14.4. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится работниками Центра методами, указанными в п. 21.2. данного раздела, самостоятельно либо по указанию директора Центра

14.5. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией, создаваемой приказом директора Центра. По результатам уничтожения должен оформляться Акт.

15. Ответственность

15.1. Лица, виновные в нарушении положений Федерального закона «О персональных данных» при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и настоящим Положением, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и настоящим Положением, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Исполнитель:
методист

И.В.Ворон