

Введено в действие
Приказом директора МОУ ЦДТ
Красноармейского района
от «28» декабря 2020 г. № 114-ОС
Директор М.В.Рыбкина

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ ЦДТ
Красноармейского района
Протокол от «25» декабря 2020 г. № 02
Председатель И.В.Ворон

ПОЛОЖЕНИЕ № 48

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о персонифицированном дополнительном образовании на территории городского округа город-герой Волгоград, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 28.10.2019 № 1249, Уставом Центра.

2. Перевод учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, могут быть оставлены на повторное обучение.

2.3. Перевод учащихся на следующий год обучения или в другую группу в течение учебного года оформляется приказом директора Центра.

2.4. При переходе из одной образовательной организации в другую на второй и третий год обучения поступающим может быть представлена справка из организации, в которой он ранее обучался, о завершении предыдущего года обучения в соответствующем объединении.

3. Порядок отчисления учащихся из Центра

3.1. Учащийся может быть отчислен из Центра в порядке, определенном Уставом Центра:

— по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— в связи с завершением обучения по образовательной программе;

— на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в Центре;

— для лиц старше 15 лет - по решению Педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся. Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащего в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью детей, учащихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения; причинения умышленного ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу учащихся, детей, сотрудников и посетителей образовательного учреждения; дезорганизация работы образовательного учреждения

— за отсутствие в течение месяца без уважительной причины;

— за пропуск более половины занятий в течение 2-х месяцев без уважительной причины;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Центром.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из состава объединения Центра.

3.4. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или восстановления учащегося из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Центра.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащийся, досрочно прекративший образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) учащегося, имеет право на восстановление в то же объединение в течение 3 месяцев после отчисления из него, при наличии свободных мест в данном объединении и возможности освоения образовательной программы на момент восстановления.

4.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Центра. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора Центра с указанием наименования объединения.

4.3. При невозможности восстановления учащегося в текущем учебном году, учащийся, родители (законные представители) учащегося имеют право на общих основаниях подать заявление о зачислении на обучение в Центр на следующий учебный год.

5. Порядок учета движения учащихся

5.1. Учет движения учащихся осуществляется в Центре в следующих формах:

- журнал учета работы объединения;
- личные дела учащихся
- электронная база данных учащихся на Портале персонифицированного дополнительного образования Волгоградской области»
- электронная база данных в ГИС «Образование Волгоградской области».

5.2. Журналы учета работы объединения ведутся педагогами дополнительного образования. Учащиеся, зачисленные в Центр, вносятся в журнал в списочный состав учебной группы. В журнале фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, перевод в другую группу, дата отчисления из объединения.

5.3. Личные дела учащихся ведутся педагогами дополнительного образования. Состав личного дела учащегося: заявление, копия свидетельства о рождении или паспорта, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при необходимости). На заявлении педагогом фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, перевод в другую группу, дата отчисления или восстановления. Личные дела учащихся группируются в отдельные дела учебной группы, объединения.

5.4. При выбытии учащегося из объединения, личное дело передается в архив Центра.

5.5. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале работы объединения и личных дел учащихся осуществляет методист Центра.

5.6. Сверка данных всех форм учета движения учащихся проводится ежемесячно. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

Исполнитель:
методист

И.В.Ворон