

ПРИКАЗ

«11» июня 2020 г.

№ 41-ОС

О реализации Федерального закона
от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые редакции следующих локальных актов:

1.1. Политика МОУ ЦДТ Красноармейского района в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1).

1.2. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки или при наступлении иных законных оснований в МОУ ЦДТ Красноармейского района (Приложение 2).

1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МОУ ЦДТ Красноармейского района (Приложение 2).

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Волгограда (Приложение 4).

1.5. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МОУ Центре детского творчества Красноармейского района г. Волгограда (Приложение № 5).

1.6. Перечень персональных данных работников МОУ ЦДТ Красноармейского района, обрабатываемых в МОУ ЦДТ Красноармейского района в связи с реализацией трудовых отношений (приложение № 6).

1.7. Перечень персональных данных учащихся МОУ ЦДТ Красноармейского района, обрабатываемых в МОУ ЦДТ Красноармейского района (Приложение № 7).

1.8. Форма согласия на обработку персональных данных для реализации служебных (трудовых) отношений (Приложение № 8).

1.9. Форма согласия на обработку персональных данных учащихся МОУ ЦДТ Красноармейского района (Приложение № 9).

1.10. Перечень должностей сотрудников МОУ ЦДТ Красноармейского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 10).

1.11. Форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение № 11).

1.12. Форма обязательства о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (Приложение № 12).

1.13. Форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны (Приложение № 13).

1.14. Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 14).

2. Методисту Ворон И.В. – ответственному лицу за организацию обработки персональных данных:

2.1. довести до сведения работников МОУ ЦДТ Красноармейского района: вышеперечисленные локальные акты.

2.2. опубликовать на официальном сайте МОУ ЦДТ Красноармейского района вышеперечисленные локальные акты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Рыбкина

С приказом ознакомлена:



11.06.2020

Политика МОУ ЦДТ Красноармейского района в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1 Политика муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. "Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3 Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

1.3.3 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

1.3.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.9. Оператор персональных данных (оператор) – муниципальное учреждение дополнительного образования Красноармейского района Волгограда, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.8. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

1.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора.

2.3. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

— обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации;

— обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

— регулирование трудовых отношений с работниками образовательной организации;

— организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и уставом образовательной организации, в том числе реализация прав участников образовательных отношений;

— реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

— статьи 23, 24 Конституции Российской Федерации;

— статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации,

— Бюджетный кодекс;

— Налоговый кодекс;

— Гражданский кодекс;

— Семейный кодекс;

— Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Устав образовательной организации.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации также являются договоры с физическими лицами,

заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся:

4.2.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

4.2.2. учащиеся; родители (законные представители) учащихся;

4.2.3. физические лица по гражданско-правовым договорам;

4.2.4. физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.2.5. физические лица - посетители образовательной организации.

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 [Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ](#)

4.4. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

5.3. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

— получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператором;

в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Исполнитель:
методист

И.В.Ворон

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки или при наступлении иных законных оснований в МОУ ЦДТ Красноармейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки или при наступлении иных законных оснований в МОУ ЦДТ Красноармейского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- Главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. В настоящих правилах используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда» (далее – Центр), самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

— автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

— распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

— предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

— предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

— блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

— уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

— информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица оператора должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо

обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность оператора.

3.3. К целям обработки персональных данных оператором относятся:

— обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации;

— обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

— регулирование трудовых отношений с работниками образовательной организации;

— организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и уставом образовательной организации, в том числе реализация прав участников образовательных отношений;

— реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

4. Категории субъектов, персональных данных

4.1. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых оператором, относятся:

— работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

— учащиеся; родители (законные представители) учащихся;

— физические лица по гражданско-правовым договорам;

— физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

— физические лица - посетители образовательной организации.

5. Основные условия обработки персональных данных

5.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан направить уведомление о своем намерении осуществлять обработку персональных данных в управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

— обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

— обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

— обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

— обработка персональных данных необходима для исполнения функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

— обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

— обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

— обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

— обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

— осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

— осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.5. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать;

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.7 настоящих Правил.

5.7. Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно, и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

5.8. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.9. В Центре в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе буклеты, официальный сайт Центра). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии, стаже педагогической работы.

5.10. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию

субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

6.1. Приказом директора Центра, назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Центре (далее - ответственное лицо).

6.2. Ответственное лицо за организацию обработки персональных под роспись знакомится с Должностными обязанностями ответственного за организацию обработки персональных данных в Центре.

6.3. Ответственное лицо получает указания непосредственно от директора Центра, подотчетно ему.

6.4. Ответственное лицо обязано:

— осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

— доводить до сведения сотрудников Центра положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

— организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7. Доступ сотрудников к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым оператором

7.1. Сотрудники оператора получают доступ к персональным данным субъектов исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

7.2. Список сотрудников оператора, имеющих доступ к персональным данным, определяется в «Перечне должностей сотрудников Центра, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным».

7.3. Работнику, должность которого не включена в «Перечень должностей сотрудников Центра, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным», но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, приказом директора Центра.

7.4. Сотрудник Центра получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящих Правил и иных внутренних нормативных документов оператора по защите персональных данных в части, его касающейся и подписания обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

7.5. Лица, указанные в «Перечне должностей сотрудников Центра, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным» в случае расторжения с ним контракта (договора), дают письменное обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

8. Получение персональных данных

8.1. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных или от законных представителей субъектов, наделенных соответствующими полномочиями.

8.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять оператору достоверные сведения о себе, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у оператора документами.

8.3. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

8.4. Если персональные данные получены не от субъекта, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

8.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 9.4, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

8.6. В случае отказа субъектом персональных данных предоставить свои персональные данные для реализации служебных (трудовых) отношений оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в письменной форме.

9. Хранение персональных данных

9.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на материальных носителях (бумажные, электронные носители), в том числе и на внешних (съемных) электронных носителях в информационных системах персональных данных.

9.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками оператора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах.

9.3. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

9.4. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

9.5. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в шкафы (сейфы).

9.6. Хранение документов, содержащих персональные данные сотрудников, учащихся оператора, должно осуществляться следующим образом:

- персональные данные на бумажных носителях должны находиться в помещениях оператора в сейфах, металлических или запираемых шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;

- личные дела сотрудников, картотеки, учетные журналы и книги учета хранятся в запирающихся шкафах, в кабинете директора;

- трудовые книжки хранятся в негораемом сейфе;

- личные дела учащихся, журналы кружковой работы хранятся в запирающемся шкафу в методическом кабинете;

- хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора;

- Доступ к информационным системам персональных данных, содержащим персональные данные, должен обеспечиваться с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования.

9.7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональных данных, исключающее доступ к ним третьих лиц;

- при уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое приказом директора Центра будет возложено исполнение его обязанностей.

9.8. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются сотрудником директору Центра.

9.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, если иное не определено законом.

10. Организация защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

10.2. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи,

приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

10.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

10.4. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в обязательном порядке проходят процедуру оценки соответствия в установленном законодательством РФ порядке.

10.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер, а также применения технических и (или) программных средств.

10.6. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

10.7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивает специалист, ответственный за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (администратор безопасности информационных систем персональных данных).

10.8. Состав информационных систем персональных данных в Центре и их характеристика определяется «Перечнем информационных систем персональных данных».

10.9. Защита персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных регулируется следующими локальными актами Центра:

10.10. «Модель угроз безопасности информации, обрабатываемой в государственной информационной системе «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области. Частная модель угроз пользовательского сегмента государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

10.11. инструкция о защите информации в пользовательских сегментах государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

10.12. инструкция по действиям в нештатных ситуациях в пользовательских сегментах государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

10.13. инструкция эксплуатационному персоналу пользовательских сегментов государственной информационной системы «Единая государственная система в сфере образования Волгоградской области»;

10.14. инструкция пользователю пользовательских сегментов государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»

10.15. приказ по Центру «О допуске лиц к обработке конфиденциальной информации, назначении ответственного за эксплуатацию и администратора

информационной безопасности пользовательского сегмента государственной информационной системы «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

10.16. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают:

10.16.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

10.16.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

10.16.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

10.16.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

10.16.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

10.16.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

10.16.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

10.16.8. Контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

10.16.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

10.16.10. Описание системы защиты персональных данных.

10.17. Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в Центре выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Челябинской области.

11. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

11.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на внешних носителях информации.

11.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

11.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

— не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

— персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

— документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

— дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

11.4. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

11.5. 7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

— а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

— б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

— в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

— г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

11.6. При ведении журналов, содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

— необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

— копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

— персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

11.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

— при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

— при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.9. Правила, предусмотренные пунктами 11.7. и 11.8. настоящих Правил применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

11.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

11.11. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

12. Передача персональных данных

12.1. Передача персональных данных может осуществляться как в Центре, так и другим лицам, в порядке, установленном законодательством и настоящими Правилами.

12.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных другим юридическим и физическим лицам оператор соблюдает следующие требования:

— не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда

это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

— не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

— предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

— разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

— не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции;

— передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителям в порядке, установленном настоящими правилами и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

12.3. Без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

— - в Пенсионный фонд Российской Федерации;

— - в Фонд социального страхования Российской Федерации;

— - в военные комиссариаты;

— банк, в который Центр осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением сотрудника;

— - в др. органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

12.4. Объем и содержание персональных данных, предоставляемых указанным органам и учреждениям, осуществляется в установленном законодательством порядке.

13. Сроки обработки и хранения персональных данных

13.1. Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

13.2. Сроки хранения персональных данных определяются:

— Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

— сроком исковой давности;

— иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

14. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

14.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

14.3. При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению:

— при их размещении на бумажных носителях – методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности – методом сожжения;

— при размещении персональных данных на машинных носителях – методами стирания при помощи штатных средств операционной системы, замещения информации, стирания с использованием средств гарантированного уничтожения информации, форматирования носителя информации, уничтожением (разрушением) носителя информации.

14.4. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится работниками Центра методами, указанными в п. 21.2. данного раздела, самостоятельно либо по указанию директора Центра

14.5. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией, создаваемой приказом директора Центра. По результатам уничтожения должен оформляться Акт.

15. Ответственность

15.1. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение юридической ответственности в соответствии с федеральными законами.

15.2. Работник, нарушивший настоящие Правила, может быть привлечен к материальной и дисциплинарной ответственности, включая увольнение по соответствующему основанию.

15.3. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения персональных данных может повлечь применение административной ответственности к лицу, совершившему данное нарушение (ст. 13.11, 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

15.4. Лица, нарушившие неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, тайну усыновления могут быть привлечены к уголовной ответственности (ст. 137, 155, 183 Уголовного кодекса Российской Федерации).

15.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством и настоящими Правилами, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством и настоящим Положением, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Исполнитель:
методист

И.В.Ворон

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в МОУ ЦДТ Красноармейского района

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МОУ ЦДТ Красноармейского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), и определяют порядок учета запросов субъектов персональных данных (их представителей) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, и их рассмотрения в МОУ ЦДТ Красноармейского района, являющимся оператором (далее – оператор).

2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 3.1 подтверждение факта обработки персональных данных;
- 3.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3.3 применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 3.4 сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании заключенного договора или на основании Федерального закона;
- 3.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- 3.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 3.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 3.8 наименование и адрес оператора или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора;
- 3.9 иные сведения, предусмотренные Федеральным законом, действующим законодательством Российской Федерации.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в п. 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе если:

6.1 обработка персональных данных осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

6.2 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

6.3 доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными непосредственно при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер трудового договора, дата заключения и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них должны быть внесены необходимые изменения.

10. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, такие персональные данные должны быть уничтожены.

11. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

12. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:
методист

И.В.Ворон

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с
ним нормативными правовыми актами и локальными актами МОУ ЦДТ
Красноармейского района

1. Настоящие Правила определяют основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним локальными актами МОУ ЦДТ Красноармейского района (далее – Центр).

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводится в виде плановых и внеплановых проверок.

5. Проверки осуществляются ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Центре, либо комиссией, образованной в Центре.

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с разрабатываемым и утверждаемым директором Центра ежегодным планом проверок.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

8. О результатах проведенной проверки ответственный за проведение проверки докладывает директору Центра в письменной форме.

9. В случае выявления грубых нарушений условий обработки персональных данных в служебной записке указываются причины нарушения, лица, виновные в возникновении нарушения, и перечень мер, необходимых для устранения нарушения. Мелкие нарушения устраняются в ходе проверки.

10. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- Полнота и качество выполнения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- своевременность и полнота принятых мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- полнота и качество принимаемых мер по обеспечению целостности персональных данных.

11. Ответственный за проведение проверки имеет право:

- запрашивать у сотрудников Центра информацию, необходимую для реализации полномочий;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить директору Центра предложения по применению организационных и технических мер для повышения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

12. Контроль за выполнением плана проверок и порядка проведения осуществляет директор Центра.

Исполнитель:
методист

И.В.Ворон

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МОУ ЦДТ Красноармейского района

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МОУ ЦДТ Красноармейского района (далее – Центр) назначается из числа административных работников в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Центре подчиняется непосредственно директору Центра

3. В своей деятельности ответственный организацию обработки персональных данных руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, настоящей инструкцией, другими законодательными и нормативно-правовыми актами по вопросам обработки и защиты персональных данных.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Центре обязан:

4.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Центра действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных и принимать меры по устранению выявленных нарушений;

4.2. доводить до сведения работников Центра, допущенных к обработке персональных данных требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4.3. участвовать в разработке положений, инструкций, правил, порядков, – перечней и других документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных по вопросам защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации;

4.4. организовывать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов– персональных данных или их представителей;

4.5. при организации обработки персональных данных принимать необходимые правовые,– организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного намеренного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.6. докладывать директору Центра о выявленных нарушениях обработки персональных– данных или требований по их защите, принимаемых мерах и способах устранения выявленных нарушений.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Центре имеет право:

5.1. Получать указания непосредственно от директора Центра.

5.2. Требовать от работников Центра, неукоснительного выполнения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, по защите персональных данных при их обработке.

5.3. Организовывать проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Центре.

5.4. Осуществлять контроль соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Письменно докладывать директору Центра о выявленных нарушениях требований по защите персональных данных, предъявляемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 15-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственный за организацию обработки персональных данных несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за невыполнение или халатное выполнение обязанностей по организации, контролю и обеспечению выполнения требований законодательства, нормативно правовых актов Российской Федерации по вопросам обработки и защиты персональных данных в Организации.

Исполнитель:
методист

И.В.Ворон

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных работников МОУ ЦДТ Красноармейского района,
обрабатываемых в МОУ ЦДТ Красноармейского района в связи с реализацией
трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения.
2. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), в том числе данные заграничного паспорта.
3. Сведения о гражданстве.
4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту прописки.
5. Номера телефонов (мобильный, домашний).
6. Сведения об образовании, квалификации, (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), номера и даты документа об образовании), сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки.
7. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.
8. Сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже.
9. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке.
10. Сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи.
11. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу.
12. Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
13. Данные свидетельства ИНН.
14. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
15. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе.
16. Сведения о наградах и званиях.
17. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
18. Материалы по аттестации.
19. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников.
20. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
21. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера.
22. Иные документы, содержащие персональные данные, при определении которых Центр руководствуется законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных учащихся МОУ ЦДТ Красноармейского района,
обрабатываемых в МОУ ЦДТ Красноармейского района

1. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения.
2. Данные свидетельства о рождении или паспортные данные несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
3. Паспортные данные родителей (законных представителей) учащегося
4. Адрес места жительства.
5. Сведения о составе семьи.
6. Номера телефонов (мобильный, домашний) родителей.
7. Место работы родителей, должность.
8. Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
9. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
10. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для реализации служебных
(трудовых) отношений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда» (далее – оператор), расположенному по адресу: 400063, г. Волгоград, ул. им. композитора Танеева, 14.

Я ознакомлен (а), что оператор осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и оператором;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации, в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- своевременной и надлежащей оплаты моего труда.

К персональным данным, на обработку которых даю согласие, относятся:

23. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения.
24. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), в том числе данные заграничного паспорта.
25. Сведения о гражданстве.
26. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту прописки.
27. Номера телефонов (мобильный, домашний).
28. Сведения об образовании, квалификации, (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), номера и даты документа об образовании), сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки.
29. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

30. Сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже.
31. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке.
32. Сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи.
33. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу.
34. Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
35. Данные свидетельства ИНН.
36. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
37. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе.
38. Сведения о наградах и званиях.
39. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
40. Материалы по аттестации.
41. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников.
42. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
43. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера.
44. Иные документы, содержащие персональные данные, при определении которых Центр руководствуется законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных включает осуществление действий (операций): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю размещение на официальном сайте Центра моих персональных данных, на весь период действия заключенного мною Трудового договора с Оператором, включающих в себя: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии, стаже педагогической работы.

Я ознакомлен (а) с Правилами обработки персональных данных оператором. Мне разъяснены мои права и обязанности в области защиты персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента заключения мною Трудового договора с оператором и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Срок хранения личного дела составляет 50 лет.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащихся МОУ ЦДТ
Красноармейского района

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан «_____» _____ г.

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку муниципальному учреждению дополнительного образования «Центром детского творчества Красноармейского района Волгограда» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 400063, г. Волгоград, ул. им. композитора Танеева, 14. моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ которого я являюсь _____
(матерью, отцом, опекуном, попечителем)

Основной целью обработки персональных данных учащихся МОУ ЦДТ Красноармейского района является организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, уставом МОУ ЦДТ Красноармейского района

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

11. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения.
12. Данные свидетельства о рождении или паспортные данные несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
13. Паспортные данные родителей (законных представителей) учащегося
14. Адрес места жительства.
15. Сведения о составе семьи.
16. Номера телефонов (мобильный, домашний) родителей.
17. Место работы родителей, должность.
18. Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
19. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
20. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися.

Обработка персональных данных включает осуществление действий (операций): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование (только в указанных целях), передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я ознакомлен (а) с Правилами обработки персональных данных оператором.

Разрешаю размещение на официальном сайте МОУ ЦДТ Красноармейского района персональных данных, моего несовершеннолетнего ребенка, включающих в себя: фамилия, имя, возраст.

Разрешаю предоставлять данные моего несовершеннолетнего ребенка для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, выставках.

Разрешаю оператору производить фото- и видеосъемку моего несовершеннолетнего ребенка для размещения на официальном сайте Центра, иных средствах массовой информации, с целью формирования имиджа Центра.

Мне разъяснены мои права и обязанности в области защиты персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие вступает в силу с момента зачисления учащегося в МОУ ЦДТ Красноармейского района и действует до окончания обучения. Срок хранения персональных данных составляет 5 лет.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи мною письменного заявления.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей сотрудников МОУ ЦДТ Красноармейского района, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным:

1. Директор
2. Методист
3. Социальный педагог
4. Педагог-организатор
5. Педагог дополнительного образования
6. Вахтер
7. Сторож

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____ в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда» предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
трудового договора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)
исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____ в
муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского
творчества Красноармейского района Волгограда» обязуюсь прекратить обработку
персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных
обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня
от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006г №152-ФЗ
«О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются
конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных
данных.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006г №
152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне
разъяснена.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ Г.
_____ ,
(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____
(согласен/не согласен)

на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных)

для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

у следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на получение моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, серия и номер паспорта, дата выдачи, название выдавшего органа)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Оператору – муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда».

В соответствии с приказом по МОУ ЦДТ Красноармейского района от 11.06.2020 № 41 определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с

(реализацией служебных (трудовых) отношений, поучение образовательных услуг)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, (далее нужное подчеркнуть)

1. Мои права могут быть реализованы не в полном объеме;
2. Право на труд, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников не может быть реализовано в полном объеме, а трудовой договор подлежит расторжению.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)