

Введено в действие

Приказом директора МОУ ЦДТ

от «27» февраля 2014 г. № 26

Директор МОУ ЦДТ

М.В.Милославская

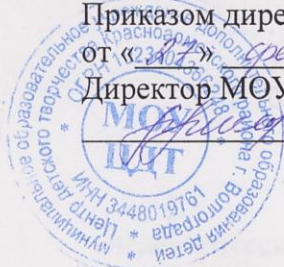
УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете МОУ ЦДТ

Протокол от «27» февраля 2014 г. № 3

Председатель Педсовета МОУ ЦДТ

М.В.Милославская



ПОЛОЖЕНИЕ № 6

о методическом совете МОУ Центра детского творчества Красноармейского района г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом МОУ ЦДТ.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников и создается с целью повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства педагогов дополнительного образования МОУ ЦДТ.

2. Содержание деятельности и функции Методического совета МОУ ЦДТ

2.1. Методический совет осуществляет функции:

2.1.1. информационную – информирует педагогов МОУ ЦДТ о состоянии учебно-методической деятельности образовательного процесса, достижениях современной педагогики и психологии;

2.1.2. аналитическую – анализирует результативность деятельности МОУ ЦДТ, обобщает и внедряет передовой педагогический опыт, анализирует результаты обучения детей в детских объединениях;

2.1.3. прогностическую – определяет перспективы развития, планирует деятельность МОУ ЦДТ;

2.1.4. проектировочную – осуществляет перспективное прогнозирование, текущее планирование;

2.1.5. обучающую – осуществляет выбор форм, методов повышения квалификации педагогических работников;

2.1.6. организационно-координационную – осуществляет координацию реализации задач методической работы, подготовку и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр и других форм работы среди педагогов.

2.2. Методический совет:

2.2.1. Рассматривает учебный план, программу деятельности, утверждает авторские и модифицированные образовательные программы, положения, проекты планов опытно-экспериментальной и инновационной работы, содержание публикаций.

2.2.2. Разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации методической и исследовательской работы.

2.2.3. Разрабатывает целевые программы МОУ ЦДТ.

2.2.4. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов обучения детей.

2.2.5. Совместно с администрацией МОУ ЦДТ вырабатывает решения о проведении конкурсов, семинаров, выставок, разрабатывает положения и организует их проведение.

2.2.6. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, планирует возможные формы и направления методической деятельности.

- 2.2.7. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.
- 2.2.8. Заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании.
- 2.2.9. Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.
- 2.2.10. Дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

3. Состав Методического совета и организация его работы

- 3.1. Методический совет избирается открытым голосованием на заседании педагогического совета ЦДТ в количестве 3 человек из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников:
- имеющих наиболее высокую квалификационную категорию;
 - добившихся высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности.
- 3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе или методист.
- 3.3. Заседания созываются, как правило, один раз в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Методического совета.
- 3.4. Заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов на учебный год.
- 3.5. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 3.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 3.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.8. Журнал протоколов заседаний Методического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МОУ ЦДТ и подписывается директором.
- 3.9. Журнал протоколов Методического совета хранится в делах МОУ ЦДТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 3.10. О решениях, принятых Методическим советом информируются все участники образовательного процесса в МОУ ЦДТ в части, их касающейся.
- 3.11. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МОУ ЦДТ, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4. Права и обязанности членов Методического совета

- 4.1. Члены Методического совета имеют право:
- 4.1.1. Принимать участие в планировании работы Методического совета.
- 4.1.2. Вносить вопросы к рассмотрению на Методическом и Педагогическом советах.
- 4.1.3. Выражать мнение по любому рассматриваемому вопросу.
- 4.2. Члены Методического совета обязаны:
- 4.2.1. Регулярно присутствовать на заседаниях Методического совета.
- 4.2.2. Принимать активное участие в подготовке заседаний Методического совета, реализации его решений.
- 4.2.3. Объективно давать оценку деятельности педагогического коллектива и отдельных его членов по изучаемому направлению.
- 4.3. Члены Методического совета несут ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Исполнитель:
зам. директора по УВР

И.В.Ворон