



УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете МОУ ЦДТ  
Протокол от «27» февраля 20 14 г. № 3  
Председатель Педсовета МОУ ЦДТ  
М.В.Милославская

**ПОЛОЖЕНИЕ № 11**  
**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса**  
**МОУ Центра детского творчества Красноармейского района г. Волгограда**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права обучающихся на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с пунктом 4.2. Устава Центра;
  - права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами и обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - права педагогов на свободу творчества, преподавания (пункт 3 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
  - право директора Центра на осуществление контроля за соблюдением законодательства (статья 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»);
  - организацию мониторинга систем образования ( пункт 4 статьи 97 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом Центра, учебными планами, расписанием) понимаются:
- групповые учебные занятия;
  - занятия в группах индивидуального обучения
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
  - обучающиеся (воспитанники);
  - родители (законные представители и родительская общественность).
- 1.4. Аудио- видеозаписи и фотосъемку можно делать, не нарушая, ходя занятия и не создавая помехи для восприятия содержания темы обучающимися (если на запись получено разрешение педагога и администрации Центра).
- 1.5. Посещающему (им) занятие, в кабинете отводится отдельный стол позади ученических парт. Посетителю не разрешается сидеть за одним столом с обучающимися.

## **2. Посещение учебных занятий администрацией Центра**

- 2.1. Администрация Центра посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Центра по следующим разделам этого плана:
  - контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
  - внутренний контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения занятий являются:
  - помощь в выполнении профессиональных задач;
  - контроль, за деятельностью педагогов по вопросам усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ по направлениям;
  - инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
  - контроль над соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
  - повышение эффективности результатов работы Центра.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
  - 2.3.1. администратор предупреждает педагога о своем посещении занятия за 1 день;
  - 2.3.2. администратор имеет право:
    - ознакомиться с конспектом занятия;
    - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.
  - 2.3.3. во время посещения занятий администратор не имеет права:
    - вмешиваться в ход его проведения;
    - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
    - уходить до конца занятия.
  - 2.3.4. после посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:
    - самоанализ занятия педагогом;
    - анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
    - согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного занятия.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

- 3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Центре, где могут:
  - ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
  - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
  - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
  - понять место ребенка в коллективе;
  - сравнить объем его знаний с объемом знаний других обучающихся.

- 3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Центра проводит следующие мероприятия:
- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
  - согласовывает день и время посещения занятий интересующего объединения, в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
  - назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
    - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
    - социального педагога;
    - опытного педагога, имеющего первую или высшую квалификационную категорию.
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок;
  - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
  - получить консультацию по интересующим их вопросам;
  - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий педагогами Центра**

- 4.1. Педагоги посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании Педагогического, Методического советов, по графику контроля, утвержденному директором.
- 4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:
- председатель методического совета;
  - опытные педагоги (высшей или первой квалификационной категории).
- 4.3. Цели посещения занятий педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
  - повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
  - выполнение учебных программ по предмету;
  - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении занятий**

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения занятий данного педагога.

- 5.3. При посещении занятий педагогами Центра анализ фиксируется:
- в протоколах заседания методического совета;
  - в тетради посещения занятий данного педагога.
- 5.4. В зависимости от значимости для Центра результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:
- на заседании методического совета;
  - на совещании при директоре;
  - на педагогическом совете;
  - на родительском собрании.

Исполнитель:  
Зам. директора по УВР

И.В.Ворон