

ДОГОВОР №__
между учредителем и образовательным учреждением

«6» декабря 2002 г.

г.Волгоград

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества Красноармейского района г.Волгограда, учреждённое приказом управления образования администрации Волгограда от 05.01.1998г. № 1, получившее лицензию А 035832 от 08.10.2002г., в лице директора Слободянюк Марины Викторовны, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем **Учреждение** и комитет по образованию администрации Волгограда в лице председателя Мишаткиной Светланы Ивановны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем **Учредитель**, совместно с управлением образованием администрации Красноармейского района г. Волгограда в лице начальника Стрельцова Александра Николаевича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем **РУО**, руководствуясь Положением о разграничении компетенции в области образования администрации г. Волгограда и его районов, утверждённым Постановлением главы администрации Волгограда от 18.03.1996г. № 155 и Законом РФ «Об образовании», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между Учреждением, Учредителем и РУО на основании п.3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Договор заключён в целях организации работы по предоставлению жителям Красноармейского района г. Волгограда образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, а также дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. В целях оформления собственности Учредитель, РУО, Департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент) передали Учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления согласно договору от 03.07.1998г. № 384 с приложением акта приёма-передачи.

2. Права и обязанности Учредителя

Учредитель:

2.1. Определяет организационно-правовой статус Учреждения, утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом и РУО, решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном Законом порядке.

2.2. Контролирует вопросы проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения Учреждением образовательной деятельности, контролирует порядок выдачи лицензии.

2.3. Организует аттестацию Учреждения в соответствии с Положением об аттестации образовательных учреждений.

2.4. Согласовывает вопросы приёма на работу руководителя Учреждения и заключения с ним трудового договора.

2.5. Содействует оформлению в установленном порядке права Учреждения на бессрочное и безвозмездное пользование земельным участком.

2.6. Участвует в организации порядка оформления арендных отношений в городской системе образования, контролирует его выполнение, совместно с Департаментом и РУО.

2.7. Содействует укреплению материально-технической базы Учреждения.

2.8. Содействует своевременному финансированию Учреждения из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативных документов.

2.9. Совместно с РУО контролирует оказание Учреждением платных образовательных услуг, предоставляемых за рамками соответствующих образовательных программ.

2.10. Осуществляет контроль за совместной деятельностью РУО и Учреждения по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование, оказывает консультативную и методическую помощь в вопросах организации их деятельности.

2.11. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

Учреждение:

3.1. Организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии со своим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.

3.3. Самостоятельно осуществляет развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели средств, а также средств собственных накоплений.

3.4. Осуществляет капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, принятого в оперативное управление совместно с РУО.

3.5. Представляет представителям Учредителя, РУО и уполномоченных органов возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения Учреждения. Своевременно предоставляет имеющиеся у Учредителя и необходимые для такой контрольной деятельности информацию и документацию.

3.6. Согласовывает с РУО вопросы оформления документов по организации финансово-хозяйственной деятельности (заключение договоров, наполняемость

групп при комплектовании и т.д.). Представляет в РУО отчёты о финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. В установленные сроки представляет в РУО отчёты об организационной деятельности по установленным формам.

4. Права и обязанности РУО

РУО:

4.1. Осуществляет бухгалтерское обслуживание Учреждения через централизованную бухгалтерию на основании договора обслуживания в соответствии с п.2 ст. 6 Закона РФ «О бухгалтерском учёте», является плательщиком по обязательствам Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению по смете и внебюджетных средств Учреждения.

4.2. Обеспечивает Учреждение другими централизованными системами обслуживания: общественным питанием, инженерным обслуживанием эксплуатации здания организацией летнего оздоровительного отдыха.

4.3. Осуществляет приём руководителя Учреждения в установленном порядке.

4.4. Осуществляет лицензирование Учреждения.

4.5. Совместно с Учредителем и Департаментом контролирует рациональное использование Учреждением (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью.

4.6. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

4.7. Принимает меры по контролю за проведением текущего и капитального ремонта Учреждения.

4.8. Осуществляет финансирование Учреждения из средств районного бюджета согласно утверждённым сметам.

4.9. Организует и контролирует деятельность Учреждения по выполнению Закона РФ «Об образовании» в пределах своих полномочий, в том числе контролирует:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, изыскивает в муниципальный бюджет средства, заработанные за счёт платных услуг, оказанных в рамках основной деятельности;

- предпринимательскую деятельность учреждения, приостанавливает её, если она осуществляется в ущерб основной деятельности.

5. Дополнительные условия

5.1. Все вопросы, не урегулированные или частично не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством,

5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечёт недействительность всего договора.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением за подписями сторон, которое становится неотъемлемой частью договора.

6. Срок договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй - у Учредителя, третий - в РУО.

7. Реквизиты сторон

Учредитель:

адрес: 400131, г.Волгоград,
Ул. Комсомольская, 10
Тел. 33-55-88
р с 4020681000000014249
в АКБ «Кор» г.Волгограда
ИНН 344053627
БИК 041806799

Учреждение

адрес: 400063, г.Волгоград,
ул. Танеева, 14
тел. 68-07-21
ИНН 3448019761

РУО

адрес: 400055, г.Волгоград,
пр. Канатчиков, 14
тел. 66-08-48
ИНН 3448911604
Р с 40206810500000000132
В АКБ «Кор» г.Волгограда

Подписи и печати


Учредитель
С.Н.Мишаткина
С.Н.Мишаткина
РУО
А.Н.Стрельцов
А.Н.Стрельцов


Учреждение
М.В.Слободянюк
М.В.Слободянюк